

ОП „РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“ 2014-2020

ПРОЦЕДУРА: „РАЗВИТИЕ НА СОЦИАЛНОТО ПРЕДПРИЕМАЧЕСТВО“

Краен срок за прием на проекти: 09.10.2017г.

Цел на процедурата: Да се улесни достъпа до заетост и да се осигури подкрепа за социалното включване на уязвими групи чрез създаване на подходящи условия за тяхната професионална интеграция в сферата на социалната икономика.

Допустими кандидати:

1. Социално предприятие;
2. Работодател¹;
3. Специализирано предприятие на хора с увреждания²;
4. Кооперация на хора с увреждания³;
5. Община⁴;
6. Район на община⁵;
7. Доставчик на социални услуги⁶;
8. Неправителствена организация.

ВАЖНО:

Ако към момента на кандидатстване, кандидатът не е социално предприятие, то той следва да създава ново социално предприятие, за което към момента на изпълнението на административния договор ще представи и съответните документи, удостоверяващи, че чрез настоящия проект е създадено социално предприятие, което попада в обхвата на дефиницията за социално предприятие.

Партньор на кандидата може да бъде:

1. Обучителни институции и организации;
2. Общини и райони на общини;
3. Доставчици на социални услуги;
4. Неправителствени организации.

По настоящата покана за подаване на проектни предложения, Кандидатът може да участва самостоятелно или в партньорство. За да се финансира проектното предложение, и кандидата и партньора поотделно следва да отговарят на усло-

¹ "Работодател" е всяко физическо лице, юридическо лице или негово поделение, както и всяко друго организационно и икономическо обособено образование (предприятие, учреждение, организация, кооперация, стопанство, заведение, домакинство, дружество и други подобни), което самостоятелно наема работници или служители по трудово правоотношение, включително за извършване на надомна работа и работа от разстояние и за изпращане за изпълнение на работа в предприятие ползвател;

² Съгласно чл. 28, ал 1 от Закона за интеграция на хората с увреждания

³ Съгласно чл. 28, ал 1 от Закона за интеграция на хората с увреждания

⁴ Допустимо е структури/звена на общината, които нямат самостоятелна юридическа правоспособност да кандидатстват чрез нея за получаване на безвъзмездна финансова помощ. В този случай, кандидатът е самата община чрез съответната структура/звено и всички документи се подписват и подават от името на кмета на общината или упълномощено лице.

⁵ Съгласно чл. 10 от Закона за административно-териториалното устройство на Р България

⁶ Съгласно чл. 18 от Закона за социално подпомагане.

вието за финансов капацитет /съгласно изискванията на Насоките за кандидатстване/.

Общ размер на безвъзмездната финансова помощ: 15 млн. лв.

- Минимален размер на безвъзмездната финансова помощ (БФП) - 50 000 лв .
- Максимален размер на безвъзмездната финансова помощ (БФП)- 391 166 лв.
- Не се изисква съфинансиране от кандидатите и/или партньорите по проекта.

Допустими дейности:

- Дейности за организация и управление на проекта /задължителна дейност/
- Дейности/разходи по информация и комуникация /задължителна дейност/

По настоящата процедура могат да се подават проектни предложения, които включват комбинация от някои от допустимите дейности:

1. Психологическо подпомагане и мотивиране на лица от уязвимите групи за включване в заетост: Психологическо подпомагане включва основно техники за справяне със стреса и повишаване самооценката на включените в дейността представители на целевата група. Придобиване на умения за успешно справяне на работното място и/или адаптиране към работните условия. Тази дейност следва да се извършва от дипломиран психолог. Мотивирането е свързано със стимулиране и насочване на лицата към придобиване на умения за активно поведение на пазара на труда, вкл. към придобиване/повишаване на професионална квалификация и/или заетост.

2. Социална и професионална интеграция на представители на уязвимите групи в сектора на социалната икономика: следва да бъдат включени мерки насочени към поощряване участието на лицата в социалния и професионалния живот съобразени със спецификите на всеки отделен случай. Това може да бъде постигнато чрез (но не само):

- Развитие на умения за общуване и работа в група;
- Развитие на различни навици и умения за живот;
- Придружаване и подкрепа в процеса на обучение и/или по време на работа;
- Организиране на свободното време, отдих и развлечения (в т.ч. културни и развлекателни дейности, любителски и професионален спорт и др.);
- Професионално ориентиране, подкрепа за формиране на трудови навици, съдействие за намиране на подходяща работа;
- Дейности, които поощряват автономността и независимостта (помагат на лицето да поддържа личната си автономност, помагат на лицето да осъзнае индивидуалните си способности и ресурси, помагат на лицето да намира собственото си жизнено пространство).
- Разработване на индивидуални трудови, терапевтични и интеграционни програми за хората от целевите групи и тяхното прилагане.

3. Предоставяне на обучения на лицата, за които е осигурена заетост в социалните предприятия, специализираните предприятия и кооперациите на хора с увреждания. За целите на настоящата дейност под „обучение“ се разбира:

3.1. Професионално обучение, пряко свързано със съответното работно място, което се осъществява в съответствие с изискванията на Закона за професионалното образование и обучение (ЗПОО) .

„Обучението се извършва в съответствие с установените нужди на работодателите и с насоченост към упражняваната сфера на дейност и професия, както и към длъжността, която се предвижда да заеме лицето.

3.2. Предоставяне на обучение по ключови компетентности, съгласно Европейската квалификационна рамка. По дейност 3 се допускат обучения единствено по ключова компетентност 2 „Общуване на чужди езици”, ключова компетентност 4 „Дигитална компетентност” и ключова компетентност 6 „Обществени и граждански компетентности“.

Обучението се извършва в съответствие с установените нужди на работодателите и с насоченост към упражняваната сфера на дейност и професия, както и към длъжността, която се предвижда да заеме лицето. Не е допустимо предоставяне на обучение по ключови компетентности по проекта на съществуващ персонал.

4. Осигуряване на наставник от работодателя за новонаети лица. Всеки наставник отговаря за минимум 1 и максимум 7 души - представители на целевата група. Наставникът ще подпомага новоназначените хора за период до 6 месеца. Наставникът следва да бъде лице от същото предприятие (в това число и новонаето такова). Отношенията между работодателя и наставника се уреждат с нов трудов договор/заповед или допълнително споразумение към съществуващ такъв, в което се определят разпределението на работното време и всички други условия за изпълнение на наставничеството.

5. Оборудване на новосъздадените работни места и в случай на необходимост, тяхното адаптиране за лица с увреждания и/или извършване на ремонт на помещението;

6. Предоставяне на обучения за повишаване на управленските и бизнес умения за повишаване ефективността на управление на социалните предприятия, специализираните предприятия и кооперациите на хора с увреждания; Обученията по тази дейност следва да са единствено по професии и специалности включени в Списъка на професиите за професионално образование и обучение, утвърден от Министъра на образованието и науката и следва да отговарят на изискванията по специалност „Стопанско управление и администрация“ и могат да бъдат по следните професионални направления и специалностите към тях:

код 341 - „Търговия на едро и дребно“;

код 342 - „Маркетинг и реклама“

код 343 - „Финанси, банково и застрахователно дело“;

код 344 - „Счетоводство и данъчно облагане“;

код 345 - „Администрация и управление“;

код 346 - „Секретарски и административни офис дейности“

код 347 - „Трудов живот“.

Едно лице има право да получи само едно обучение за придобиване на професионална квалификация и само едно обучение за придобиване на ключова компетентност.

7. Подкрепа за осигуряване на заетост за период до 12 месеца - ЗАДЪЛЖИТЕЛНА ДЕЙНОСТ. Кандидатът следва да осигури заетост за период до 12 месеца на лица от допустимата целева група. Трудовите и осигурителните отношения на наетите в рамките на проекта лица от работодателя, се уреждат при условията на българското трудово и осигурително законодателство. Лицата се наемат по трудово правоотношение.

8. Проучване на търсенето и възможностите за пазарна реализация на изработваните стоки и предоставяните услуги;

В рамките на дейността следва да бъдат включени мерки за определяне на потребителските потребности и нагласи, вкл. проучване на съществуващия пазар за съответните стоки и/или услуги, които кандидатът предоставя. Анализ на

възможните начини за продажба. Изследване на ценовите равнища. Прогнозиране на търсенето и развитието на пазара за дадена стока/услуга и др.

9. Социален маркетинг и популяризиране на социалната икономика и социалното предприемачество. В рамките на дейността следва да се реализират мерки, свързани с организиране и/или участие в събития, насочени към популяризиране на социалното предприемачество и, социалната икономика и популяризиране на социалния ефект от дейността на кандидата и предоставяните стоки и/или услуги. За целите на изпълнението може да се използват различни комуникационни канали - интернет, електронни и, печатни издания и др.

Допустими разходи:

I. Разходи за трудови възнаграждения по реда на КТ и възнаграждения по реда на ЗДСл на всяко лице, включено в заетост при работодател

II. Опростени разходи - всички присъщи разходи свързани с изпълнение на проектните дейности, които са в размер на 40 % от допустимите преки разходи за персонал

2.1. Разходи за строително - монтажни работи - до 10% от общите допустими разходи.

2.2. Други разходи - тук следва да се включат всички разходи, свързани с изпълнението на дейностите по проекта - разходи за командировки, разходи за закупуване на материалии консумативи, разходи за дълготрайни материални и нематериални активи, разходи за наем на помещения, в т.ч. режимни разходи, разходи за обучения, разходи за семинари, конференции, проучвания и анализи, разходи за застраховки на закупеното оборудване, разходи за трудова медицина, разходи по чл. 35, ал. 3 от ПМС № 189/ 28.07.2016 г., разходи за информация и комуникация, разходи за организация и управление и други разходи свързани и необходими за изпълнението на дейностите по проекта.

<p>ВАЖНО! По процедурата се прилагат правилата за опростено отчитане на разходите с единна ставка в размер 40 на сто от допустимите преки разходи за персонал за покриване на останалите допустими разходи за даден проект.</p>
--