

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ 2014-2020

ПРОЦЕДУРА BG05M9OP001-1.023 - "ПОДКРЕПА ЗА ПРЕДПРИЕМАЧЕСТВО"

I. Цел на процедурата:

- Подготовка на лица, желаещи да развият собствен бизнес, вкл. безработни и работещи, за планиране и стартиране на самостоятелна стопанска дейност и самонаемане;
- Предоставяне на комплекс от обучения и услуги, които да подпомогнат целевите групи в разработката и преценката на предприемаческите им идеи, придобиването на нужни за управлението и развитието на бизнеса знания и умения и разработването на бизнес идеите в жизнеспособни планове за реализация на реална стопанска дейност;
- Предоставяне на подкрепа за започване на реална стопанска дейност и намиране на подходящи източници на финансиране, достъп до услуги и менторство за развитие на бизнес.

II. Безвъзмездна помощ:

- Минимален размер на безвъзмездната финансова помощ: 100 000 лв.
- Максимален размер на безвъзмездната финансова помощ: 391 166 лв.

Безвъзмездната помощ е 100%, не се изисква съфинансиране.

III. Допустими кандидати:

- **Центрове за развитие на предприемачеството**, включително:
 - Неправителствени организации - юридически лица с нестопанска цел, регистрирани по реда на ЗЮЛНЦ;
 - Търговци по смисъла на Търговския закон;
 - **Социални партньори** - (национално представителни организации на работниците и служителите или на работодателите, в съответствие с решение на МС: КНСБ, КТ "ПОДКРЕПА", АИКБ, БСК, БТПП, КРИБ и ССИ);
 - **Финансови институции** - банки (кредитни институции) или финансови институции по смисъла на Закона за кредитните институции

В допълнение към общите изисквания, кандидатът трябва да отговаря и на следните условия:

- Кандидатът трябва да е юридическо лице или ЕТ, регистрирано на територията на Република България, в съответствие с действащото българско законодателство;
- В случай, че кандидатът е финансова институция, той следва да представи:
 - а. Лиценз за извършване на банкова дейност съгласно Закона за кредитните институции (ЗКИ) - ако партньорът е банка (кредитна институция) съгласно разпоредбата на чл. 2, ал. 1 от ЗКИ. Или
 - б. Декларация, в свободен текст, за вписване в регистъра по чл. 3а от ЗКИ, с посочване на регистрационния номер на финансовата институция и номера на Заповедта за вписване - ако партньорът е финансова институция по смисъла на чл. 3 от ЗКИ.
 - Кандидатът и партньора/ите трябва да имат съвкупно доказан опит в предоставянето на дейностите 2 и 3 от операцията, насочени конкретно към подкрепа за развитие на предприемачески умения за стартиране на самостоятелна стопанска дейност и подпомагане развитието на стартиращи предприятия, включително чрез провеждане на обучения по предприемачество, като задължително всяка една организация трябва да има доказан опит поне по една от дейности 2 и 3.

IV. Допустими партньори:

- Обучителни организации и институции;
- Центрове за информация и професионално ориентиране, регистрирани в Регистъра на центровете за информация и професионално ориентиране към НАПОО;
- Неправителствени организации - юридически лица с нестопанска цел, регистрирани по реда на ЗЮЛНЦ;
- Социални партньори - (национално представителни организации на работниците и служителите или на работодателите, в съответствие с решение на МС: КНСБ, КТ "ПОДКРЕПА", АИКБ, БСК, БТПП, КРИБ и ССИ);
- Общини или райони на общини на територията на Република България;
- Финансови институции - банки (кредитни институции) или финансови институции по смисъла на Закона за кредитните институции.

В допълнение към общите и допълнителни изисквания на т. 11.1, партньора/ите трябва да отговаря и на следните условия:

- В случай, че партньорът е община или район на община, той следва да представи Решение на Общинския съвет за одобряване на споразумение за общинско сътрудничество, за кандидатстването по проекта, съгласно чл. 59 и сл. от ЗМСМА. В случай, че в посоченият срок за подаване на проектни предложения не е предвидена сесия на Общинския съвет, е допустимо решението да бъде представено по време на оценката или преди сключване на договор.
- В случай, че партньорът е финансова институция, той следва да представи:
 - a. Лиценз за извършване на банкова дейност съгласно Закона за кредитните институции (ЗКИ) - ако партньорът е банка (кредитна институция) съгласно разпоредбата на чл. 2, ал. 1 от ЗКИ. или
 - b. Декларация, в свободен текст, за вписване в регистъра по чл. 3а от ЗКИ, с посочване на регистрационния номер на финансовата институция и номера на Заповедта за вписване - ако партньорът е финансова институция по смисъла на чл. 3 от ЗКИ.
- Кандидатът и партньора/ите трябва да имат съвкупно доказан опит в предоставянето на дейностите 2 и 3 от операцията, насочени конкретно към подкрепа за развитие на предприемачески умения за стартиране на самостоятелна стопанска дейност и подпомагане развитието на стартиращи предприятия, включително чрез провеждане на обучения по предприемачество, като задължително всяка една организация трябва да има доказан опит поне по една от дейности 2 и 3.

V. Дейности по проекта:

- Дейности за организация и управление на проекта
- Дейности за информация и комуникация

Кандидатите не трябва да описват в проектните си предложения тези дейности, наред с преките дейности по проекта, а следва единствено да декларират във формуляра за кандидатстване (т. 11.5), че ще ги извършат!

По настоящата процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ са допустими за финансиране и задължителни за включване всяка от следните дейности:

1. Информирание и мотивиране за развитието на самостоятелна стопанска дейност и предприемачество.

Като допустими в дейността, могат да се включат инициативи за информирание и

представяне на възможностите за развитието на самостоятелна стопанска дейност и предприемачество, в т.ч. провеждане на мотивационни срещи, групово професионално ориентиране към инициативи за предприемачество, други подобни с такава насоченост, по преценка на кандидатите.

Общият размер на разходите по дейност 1 - „Информирание и мотивиране за развитието на самостоятелна стопанска дейност и предприемачество“ са в размер не повече от 10 % от общите допустими разходи по проекта.

2. Предоставяне на обучения, свързани с развитието на предприемачески, управленски и бизнес знания и умения и разработване на бизнес идеи и бизнес планове за управление на самостоятелна стопанска дейност (специализирани обучения). Кандидатите представят програма за обучение по Дейност 2, която подлежи на оценка при оценяването на проектните предложения и следва да включва минимум следните модули:

- Вие като предприемач;
- Бизнес план, бизнес идея, маркетингов план;
- Форми на търговска дейност;
- Персонал, правни отговорности и застраховка;
- Финансово планиране;
- Капитал и видове източници;
- Стартиране на бизнеса.

Общата продължителност на обученията за всеки представител на целевата група не може да бъде по-малка от 40 лекторски часа.

Минималният брой лица формиращи една обучаемата група е 5 представителя на целевата група.

Максималният брой лица формиращи една обучаемата група е до 10 представителя на целевата група.

В проектното предложение следва подробно да бъде описано брой лица в обучаемата група, брой групи, продължителност на обучението в лекторски часове, описание съдържанието на обучителните модули, документ при завършено обучение.

3. Предоставяне на консултантски услуги за подготовка за самостоятелна стопанска дейност, и дейности за подкрепа, в т.ч.:

- консултации за разработване на бизнес идеи, съобразени с индивидуалните желания и умения на лицата от целевата група;
- преценка на жизнеспособност на бизнес идеите и кандидат-предприемачите;
- консултации и менторство за подготовка на управлението на бизнес дейността, вкл. за създаване на бизнес контакти; подпомагане достъпа до мрежи, насърчаващи бизнес развитието и др. и подготовка на бизнес планове от лицата;
- консултации и насочване към кандидатстване за финансиране на дейността от налични финансови източници, в т.ч. финансови инструменти на ОП РЧР;
- подготовка на документи за регистрация на стопанска дейност, вкл. юридическа помощ.

Гореизброените дейности могат да бъдат индивидуални спрямо желаещото да започне самостоятелна стопанска дейност лице, или да се провеждат в група. Индивидуалните и/или груповите консултации не могат да надхвърлят 40 часа за всяко едно лице и се предоставят в период до 6 месеца от стартиране на подкрепата по тази дейност за всяко от лицата.

VI. Допустими разходи:

▪ **РАЗХОДИ ЗА ПЕРСОНАЛ**

1/1.1. Разходи за трудови възнаграждения и възнаграждения, определени по реда на ЗДСл, на лицата, наети за осъществяване на дейност 1, вкл. всички дължими вноски за сметка на работодателя върху договореното възнаграждение, съгласно изискванията на КТ и КСО.

1/1.2. Разходи за трудови възнаграждения и възнаграждения, определени по реда на ЗДСл, на лицата, наети за осъществяване на дейности 2 и 3, вкл. всички дължими вноски за

сметка на работодателя върху договореното възнаграждение, съгласно изискванията на КТ и КСО.

Планираните разходи за възнаграждения в бюджетни пера 1/1.1. и 1/1.2. следва да бъдат заложен при спазване на разпоредбите на Методологията за регламентиране на възнагражденията по ОП РЧР 2014 - 2020, като размерът на почасовото заплащане на наетите по проекта лица не може да бъде по-висок от размера на почасовото им заплащане, определен с акта за назначаването им или с основния им трудов договор.

2/2.1. Разходи за командировки /дневни, пътни и квартирни/ на лицата, получаващи възнаграждения по дейност 1.

2/2.2. Разходи за командировки /дневни, пътни и квартирни/ на лицата, получаващи възнаграждения по дейности 2 и 3.

Разходите са допустими, в случай, че са обективно обосновани и доказано необходими при спазване на изискването за избор на най-икономичен маршрут и превозно средство, съгласно Наредбата за командировките в страната.

▪ **РАЗХОДИ ЗА МАТЕРИАЛИ**

3/3.1. Разходи за материали и консумативи, необходими за осъществяването дейност 1.

3/3.2. Разходи за материали и консумативи, необходими за осъществяването на дейности 2 и 3.

Разходите за материали следва да са пряко свързани с финансираните дейности и необходими за постигане на поставените цели, както и описани, и обосновани в дейностите по проектното предложение.

▪ **РАЗХОДИ ЗА УСЛУГИ**

4/4.1. Разходи за наем на зали, оборудване и други, пряко свързани и необходими за осъществяването на дейност 1.

4/4.2. Разходи за наем на зали, оборудване и други, пряко свързани и необходими за осъществяването на дейности 2 и 3.

5/5.1. Разходи, произтичащи от договори за изработка/услуга или договори за поръчка по реда на ЗЗД, неквалифицирани другаде, за извършване на Дейност 1.

5/5.2. Разходи, произтичащи от договори за изработка/услуга или договори за поръчка по реда на ЗЗД, неквалифицирани другаде, за извършване на дейности 2 и 3.

▪ **ЕДИННА СТАВКА**

ТЕЗИ РАЗХОДИ ЩЕ БЪДАТ СЛУЖЕБНО ОТРАЗЕНИ ОТ СТРАНА НА УО И СА В РАЗМЕР НА 10 % ОТ ПРЕКИТЕ ДОПУСТИМИ РАЗХОДИ ПО ПРОЕКТА. /Разходи за организация и управление/

VII. Допустими целеви групи:

- Лица, желаещи да започнат самостоятелна стопанска дейност, в т.ч. безработни, неактивни или работещи, вкл. младежи до 29 г.

Приоритетно в проектите трябва да бъдат включвани безработни и/или неактивни лица.

В проект не могат да бъдат включвани лица, които вече са самонаети и упражняват стопанска дейност.

VIII. Продължителност на проектите: 24 месеца

IX. Начин на подаване на проектните предложения - електронно, чрез ИСУН 2020 с КЕП¹

X. Краен срок за прием на проекти: 05.04.2017 г., 17:30 ч.

¹ Квалифициран електронен подпис (КЕП), с който кандидатът създава профил в ИСУН 2020.